

Tips voor begeleiders



Tips voor de cliënten-raad



Hoe maak je de cliënten-raad bekend?



centrale cliëntenraad

Dit boekje is in 2017 uitgegeven
door de Centrale Cliëntenraad van Esdégé-Reigersdaal.
Het is samen-gesteld en gemaakt door:



Myra Kornalijnslijper



Jos Verkooijen



Marga Hoogland



Adrie de Bruijn



kijk voor meer informatie op:
www.clientenraden.st-er.nl
op deze website is dit boekje
te zien, te horen en te downloaden



of E-mail met
medezeggenschap@esdege-reigersdaal.nl

Inhoud

Waarom is de cliënten-raad belangrijk?	pagina 2
Tips voor cliënten-raad en Tips voor begeleiding	pagina 4
Wat zijn de rechten van de cliënten-raad?	pagina 12
Waar kan de rechten van de cliënten-raad vinden?	pagina 14
Wat doet de cluster-manager bij de cliënten-raad?	pagina 15
Wat doet de ondersteuner cliënten-raad?	pagina 16
Wat doet de cliënten-raad contact-persoon begeleiding?	pagina 17
Woordenlijst	pagina 18

Waarom is de cliënten-raad belangrijk?



De cliëntenraad - **denkt mee**
- **praat mee**
- **beslist mee**

over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle cliënten.

Zo bepalen cliënten zelf mee wat er gebeurt op de eigen locatie.

De raad bespreekt met de cluster-manager:

- wat zijn de ideeën van de cliënten-raad?
- wat zijn nieuwe plannen van de cluster-manager?
- wat zijn de gevolgen voor cliënten?

De cliënten-raad geeft advies aan de cluster-manager.

Cliënten spreken uit eigen ervaring.

Cliënten zijn ervarings-deskundigen.

Cliënten krijgen de ondersteuning.

Cliënten kunnen goed aangeven wat daarbij belangrijk is.

Tips



In dit boekje staan tips
om de cliënten-raad
bekender te maken.

Er staan tips in voor:

- de cliënten-raad
- de begeleiders van cliënten

De cliënten-raad kan met de cluster-manager praten over:

- Hoe wordt de cliënten-raad bekender?
- Welke tips kunnen we samen aanpakken?



De cluster-manager kan met de begeleiding praten over:

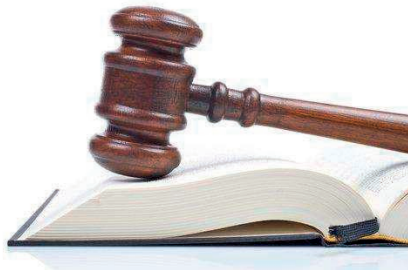
- Hoe wordt de cliënten-raad bekender?
- Welke tips kunnen we samen aanpakken?

Tips voor de cliënten-raad



Geef uitleg bij een team-vergadering van begeleiders.

Vertel begeleiders



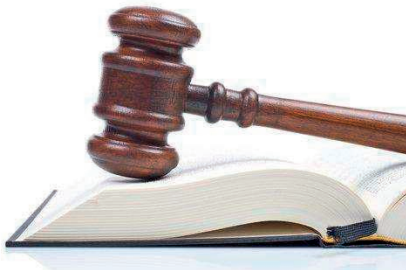
1. Waarom is de cliënten-raad belangrijk?
2. Wat zijn de rechten van de cliënten-raad.
3. Waar kan je de rechten van de cliënten-raad vinden?
4. Hoe kan begeleiding helpen bij een achterban-bijeenkomst.
5. Vraag om een contact-persoon voor de cliënten-raad.
6. Over de rol van de cluster-manager.
7. Over de rol van de ondersteuner cliënten-raad.

Tips voor de begeleiding



Nodig de cliënten-raad uit bij een team-vergadering.

Vraag raadsleden



1. Waarom is de cliënten-raad belangrijk?
2. Wat zijn de rechten van de cliënten-raad?
3. Waar kan je de rechten van de cliënten-raad vinden?
4. Hoe kan begeleiding helpen bij een achterban-bijeenkomst?
5. Stel een contact-persoon voor de cliënten-raad aan in het team van begeleiders.
6. Over de rol van de cluster-manager.
7. Over de rol van de ondersteuner cliënten-raad.



Tips voor de cliënten-raad



Stuur het verslag van de cliënten-raad naar begeleiding.



Vraag begeleiders

8. Het verslag van de cliënten-raad door te lezen.
9. Het verslag door te nemen met andere cliënten.

Leg begeleiders uit



10. Hoe andere cliënten vragen kunnen stellen aan de cliënten-raad.
11. Hoe andere cliënten de cliënten-raad kunnen bereiken.

Tips voor de begeleiding



Vraag om het verslag van de cliënten-raad.



8. Lees het verslag van de cliënten-raad door.

Help andere cliënten door

9. Het verslag van de cliënten-raad door te nemen.

10. Vragen te bedenken voor de cliënten-raad.



11. Uit te leggen:
Hoe kan je de cliënten-raad bereiken?

Tips voor de cliënten-raad



**Vertel dat de cliënten-raad
zwaarwegend advies heeft bij:**



12. Voeding.

13. Uitstapjes en ontspanning
voor cliënten.



14. Huisregels.

15. Veiligheid,
gezondheid,
hygiëne.



16. Kwaliteit van
de begeleiding.

17. Klachten-regeling
voor cliënten.



18. Nieuwe cluster-manager.

Tips voor de begeleiding



Vraag de cliënten-raad advies bij:



12. Voeding.

13. Uitstapjes en ontspanning voor cliënten.



14. Huisregels.

15. Veiligheid, gezondheid, hygiëne.



16. Kwaliteit van de begeleiding.

17. Klachten-regeling voor cliënten.



18. Nieuwe cluster-manager.

Tips voor de cliënten-raad



Nodig gasten uit bij de cliënten-raad en ga in gesprek over:



19. Ondersteunings-Plan.

20. Vrijheid.

21. Brand, Veiligheid en EHBO.

22. Privacy.



23. Kwaliteit.

24. Voeding.

25. Relaties – vriendschap.

26. Sollicitaties nieuwe medewerkers.

27. Aanbod van activiteiten.



28. Inrichting en gebruik van algemene ruimten.

Je kan ook de aandachts-functionaris uitnodigen.

Tips voor de begeleiding



Nodig de cliënten-raad uit bij besprekingen over:



29. Ondersteunings-Plan.

30. Vrijheid.

31. Brand, Veiligheid en EHBO.

32. Privacy.



33. Kwaliteit.

34. Voeding.

35. Relaties – vriendschap.

36. Sollicitaties nieuwe medewerkers.

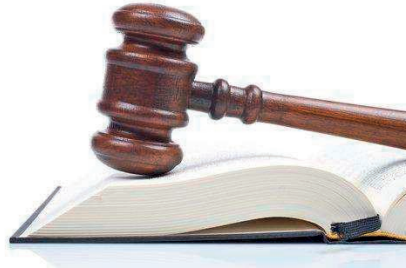
37. Aanbod van activiteiten.



38. Inrichting en gebruik
van algemene ruimten.

**De aandachts-functionaris kan zichzelf
ook uitnodigen bij de cliëntenraad.**

Wat zijn de rechten van de cliënten-raad?



1. recht op initiatief

de cliënten-raad geeft advies aan de cluster-manager zonder dat hierom gevraagd is

2. recht om gewoon advies te geven

de cliënten-raad geeft zijn mening aan de cluster-manager over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle cliënten

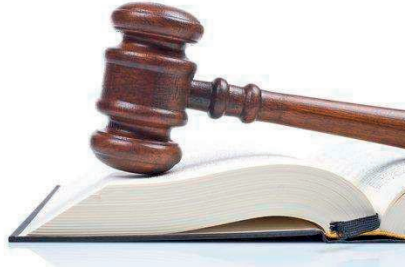
3. recht om zwaarwegend advies te geven

de cluster-manager mag pas iets veranderen over deze onderwerpen (bladzijde 8) als de cliënten-raad het er mee eens is

4. recht op informatie

de cluster-manager geeft alle informatie die de cliënten-raad nodig heeft om te kunnen mee-beslissen

Wat zijn de rechten van de cliënten-raad?



5. recht op middelen

de cliënten-raad krijgt alles om het werk goed te doen:
bijvoorbeeld:
pennen en papier, vergaderruimte, koffie, cursus
en vervoer om bij de vergadering te zijn

6. recht op overleg

de cliënten-raad heeft regelmatig overleg
met de cluster-manager

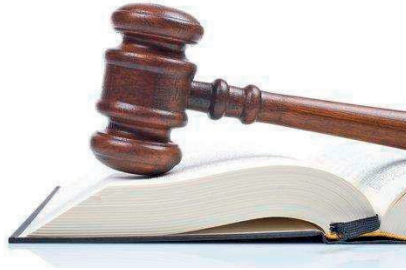
7. recht op ondersteuning

de cliënten-raad krijgt onafhankelijke ondersteuning
om het werk van de raad goed te doen

8. nieuwe cluster-manager

de cliënten-raad moet het er mee eens zijn
wie de nieuwe cluster-manager wordt

Waar kan je de rechten van de cliënten-raad vinden?



In dit boekje worden de rechten van de cliënten-raad voor cliënten uitgelegd.

Dit boekje is te bestellen bij:
www.raadopmaat.org.



WMCZ

Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen

In deze wet staan alle rechten van de cliënten-raad.

Deze wet kan je vinden op internet.

Zoek op WMCZ.

Wat doet de cluster-manager bij de cliënten-raad?



De cluster-manager:

1. gaat in gesprek met de cliënten-raad
2. komt op de vergadering van de cliënten-raad
3. bespreekt de ideeën van de cliënten-raad
4. geeft de cliënten-raad informatie
5. vertelt wat er in het team van begeleiding is besproken
6. vraagt advies aan de cliënten-raad
7. bespreekt het werkplan van het cluster en vraagt de cliënten-raad om ideeën
8. bespreekt de begroting van het cluster

De cluster-manager praat namens het hele cluster.

Wat doet de ondersteuner cliënten-raad?



-
1. helpt bij het opzetten van een cliënten-raad
 2. helpt bij het werk van de cliënten-raad
 3. helpt bij de vergadering van de cliëntenraad, ondersteunt de voorzitter en de leden
 4. maakt het verslag van de cliënten-raad
 5. helpt bij contacten leggen, E-mail en brieven schrijven
 6. zorgt dat de cliënten-raad zo goed mogelijk blijft werken
 7. helpt bij sollicitatiegesprekken voor de functies:
clustermanager, lid Raad van Bestuur, wat er verder nodig is

De ondersteuner cliënten-raad is géén lid van de cliënten-raad.

De ondersteuner cliënten-raad

mag niet namens de cliënten-raad optreden,
alleen als de cliënten-raad daarom gevraagd heeft.

Wat doet de cliënten-raad contact-persoon begeleiding?



-
1. zorgt dat de cliënten-raads-leden weten dat er vergadering is
 2. ondersteunt de cliënten-raads-leden bij de voorbereiding van de vergadering
 3. neemt het verslag door en kijkt op de achtergrond mee of de afspraken die de cliënten op de vergadering gemaakt hebben ook uitgevoerd worden
 4. zorgt dat het verslag van de cliënten-raad besproken wordt bij het team van begeleiding én gaat na of er onderwerpen bij het team van begeleiding besproken kunnen worden bij de cliënten-raad (is er niet verantwoordelijk voor)
 5. wordt op de hoogte gesteld van cursussen, congressen en bijeenkomsten voor cliënten-raads-leden en zorgt zonodig voor vervoer

Deze lijst kan worden aangepast door de cliënten-raad.

woorden-lijst



Aandachts-functionarissen

Begeleider die aangewezen is voor een onderwerp en meer weet van dat onderwerp.

Bijvoorbeeld aandachts-functionaris privacy.

Achterban-bijeenkomst

Bijeenkomst van de cliënten-raad voor alle cliënten.

Daarbij kan een speciaal thema worden behandeld.

Cliënten-raad

Groep mensen die met elkaar vergadert.

Bestaat uit cliënten van een cluster.

Geeft advies namens alle andere cliënten.

Cluster-manager

De persoon die leiding geeft in een cluster.

Huisregels

Algemene regels die voor een locatie, groep cliënten gelden om goed samen te kunnen wonen of werken.

woorden-lijst



Hygiëne

Schoon lichaam, schone omgeving en schone spullen.

Klachtenregeling

De manier waarop cliënten een klacht kunnen melden.

Kwaliteit

Is iets goed waarvoor het is bedoeld?

Onder-steunings-plan

Plan waarin staat welke ondersteuning een cliënt krijgt.

Privacy

Voor jezelf, privé.

Zwaarwiegend advies

Advies over onderwerpen waarmee de cliënten-raad het eens moet zijn om dit te veranderen.

Tips voor begeleiders



Tips voor de cliënten-raad



Hoe maak je de cliënten-raad bekend?